

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-008
	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
		Página: 1 de 4

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD N° 1

SUSCRITO ENTRE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Centro de Ciudad T.
San Jose N. DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE Suba Y LA
 ORGANIZACION DE RECICLADORES AMURE.

Entre los suscritos a saber Alejandro Cuatellanos Campas
 mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.930.663
 con domicilio en la ciudad de Bogotá, quien actúa en calidad de Responsable
ambiental de la unidad operativa y/o administrativa CCT. San Jose Nazareth,
 perteneciente a la localidad de Suba quien en adelante se denominará LA
 ENTIDAD y por la otra parte,

mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____
 quien, en su condición de representante legal, obra en nombre y representación de
AMURE organización registrada en la Cámara de Comercio
 de Bogotá bajo el No. _____ de conformidad con el certificado
 expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá No. _____

expedido _____ entidad que para efectos del presente Acuerdo de
 Corresponsabilidad se denominará LA ORGANIZACION, hemos acordado celebrar el presente Acuerdo
 de Corresponsabilidad, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** 1) Que el Concejo de Bogotá,
 mediante acuerdo 114 del 29 de diciembre de 2003, estableció la obligación de las entidades públicas
 distritales de impulsar la sensibilización, capacitación, inducción, práctica y formación de los servidores
 públicos, en el manejo adecuado de los residuos sólidos. 2) Que el Decreto 400 del 15 de diciembre de
 2004 busca un apropiado aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por las entidades
 distritales, instituciones que deben adoptar un Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente
 de los Residuos Sólidos. 3) Que la Directiva 009 del 01 de noviembre de 2006, establece que el material
 separado y con potencial reciclable debe ser entregado a las organizaciones de recicladores de oficio en
 condiciones de vulnerabilidad, para cumplir con lo establecido en la norma. **SEGUNDA:** 1) Que LA
 ORGANIZACIÓN cuenta con la capacidad técnica y el personal especializado para el ejercicio de la
 actividad de recolección de residuos con potencial reciclable y apoyo en la generación de la cultura del
 reciclaje en los funcionarios de LA ENTIDAD. 2) Que con la ejecución de este acuerdo las partes antes
 mencionadas obtienen beneficios, los cuales se verán representados en la reducción de los residuos
 enviados al relleno sanitario Doña Juana por LA ENTIDAD, mientras que LA ORGANIZACIÓN al
 comercializar todo el material reciclable recolectado en LA ENTIDAD obtiene recursos económicos para
 dar cumplimiento a su misión.

Con fundamento en lo anterior, las partes suscriben el presente ACUERDO DE
 CORRESPONSABILIDAD, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA:**
OBJETO. El objeto de este acuerdo es la recolección por parte de LA ORGANIZACIÓN de los residuos
 sólidos reciclables de carácter no peligroso, generados en CCT San Jose Nazareth de
 LA ENTIDAD, objeto del presente acuerdo. **PARÁGRAFO ÚNICO:** ALCANCE DEL OBJETO. LA
 ORGANIZACIÓN realizará talleres trimestrales en coordinación con LA ENTIDAD, dirigidos a los
 servidores públicos y participantes de los servicios, que conduzcan hacia una cultura "CERO SI SE
 PUEDE", y que estimulen una adecuada segregación en la fuente. **CLAUSULA SEGUNDA:**
COMPROMISOS DE LAS PARTES: 1) LA ENTIDAD se compromete a entregar de manera preferencial a
 LA ORGANIZACIÓN la totalidad de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados
 en la unidad operativa y/o administrativa. 2) LA ENTIDAD dispondrá de sitios de acopio y presentación
 para el material reciclable producido. 3) LA ORGANIZACIÓN se compromete a cumplir con los horarios y
 frecuencias de recolección del material reciclable concertados previamente con LA ENTIDAD. 4) LA
 ORGANIZACIÓN se compromete a no emplear a menores de edad en la recolección del material
 reciclable, ni a llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable a LA ENTIDAD.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO ACUERDO DE
CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-0A-008

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 -
21/10/2021

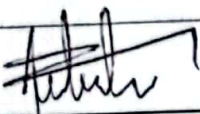
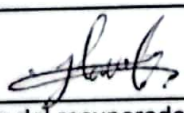
Página: 2 de 4

CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: A) Entregar los residuos sólidos recuperados durante la prestación de los servicios sociales y misionales que se generen en las instalaciones y dependencias de la unidad operativa que firma el presente acuerdo. B) Coordinar los talleres de sensibilización y/o capacitación con la ORGANIZACIÓN para los servidores públicos y participantes de los servicios de la ENTIDAD, en la adecuada segregación y aprovechamiento de los residuos sólidos de acuerdo con lo establecido por el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento de Residuos Sólidos. C) Establecer el lugar para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos acorde a las especificaciones propias de cada instalación y de acuerdo con la frecuencia y tiempo de recolección de residuos sólidos en cada una de las dependencias e instalaciones de la entidad. D) Atender con celeridad las solicitudes de colaboración realizadas por la Organización, para el correcto desarrollo de este acuerdo. E) Suministrar de forma ágil y oportuna la información requerida por LA ORGANIZACIÓN para el cabal cumplimiento de los compromisos relacionados con el presente convenio. F) Supervisar el cumplimiento del presente acuerdo. G) Ningún servidor público se verá beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos a la ORGANIZACIÓN. H) Certificar por medio de un acta semestral que ningún servidor público se ha beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. **CLAUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN:** A) Recolectar y posteriormente clasificar, los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso en las dependencias de la unidad operativa perteneciente a LA ENTIDAD establecida en el presente acuerdo, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar este material a la cadena productiva de materiales reciclables. B) Realizar el proceso de pesaje por tipo de residuo. C) Diligenciar el certificado mensual "Formato certificado recolección residuos sólidos". D) Apoyar la realización de 1 talleres de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin por cada unidad operativa y administrativa. E) Recolectar los residuos sólidos producidos por LA ENTIDAD con los equipos, instrumentos y elementos de protección personal (EPP) apropiados, empleando las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD, atendiendo a los protocolos de seguridad de cada una de las instalaciones y dependencias de LA ENTIDAD y el cronograma determinado para la recolección de los residuos en las instalaciones. F) Entregar trimestralmente (primeros 5 días hábiles de los meses de marzo, junio, octubre y enero) los certificados por organización del aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDIS, donde se comunique: kilogramos de residuos aprovechados según tipo (cartón, papel, periódico, plástico, metal y vidrio) y descripción de dicho aprovechamiento, así mismo debe entregarse un Informe final en medio físico, consolidando las actividades desarrolladas por la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES en cumplimiento a las cláusulas aquí descritas. G) LA ORGANIZACIÓN deberá disponer del personal necesario para el desarrollo del objeto de este acuerdo. H) La ORGANIZACIÓN no debe entregar ningún beneficio económico o similar a un servidor público por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. I) Certificar por medio de un acta trimestral que no le han solicitado ni ha entregado beneficios económicos o similares a un servidor por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. **CLAUSULA QUINTA. RECURSOS:** Para todos los efectos legales el presente acuerdo no genera erogación alguna para las partes. **CLAUSULA SEXTA. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL ACUERDO:** Para la apropiada ejecución del acuerdo y de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula tercera y cuarta, tanto LA ENTIDAD como LA ORGANIZACIÓN, contarán con un coordinador por cada una de las partes quienes vigilarán su adecuada ejecución, así: por parte de LA ORGANIZACIÓN, en representación de las misma actuará _____ por parte de LA ENTIDAD _____ el Gestor Ambiental Local.

Alejandro Castellanos Campos
SEPTIMA. VIGENCIA: El presente acuerdo tendrá una vigencia de 1 AÑO(S). **CLAUSULA PRIMERO. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente acuerdo podrá terminarse por las siguientes causales: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por caso fortuito o fuerza mayor. 3. Cuando LA ORGANIZACIÓN incumpla con las obligaciones definidas en el presente acuerdo. 4. Cuando alguna de las partes cambie su naturaleza jurídica o sea fusionada o liquidada y la otra parte considere que no resulta conveniente continuar con la ejecución del acuerdo. 5. Cuando finalice el convenio o contrato de la unidad operativa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-008
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
		Página: 3 de 4

con la SDIS. PARAGRAFO SEGUNDO: Si una de las partes no se encuentra interesada en continuar con el acuerdo deberá manifestarlo por escrito dejando constancia de los hechos que justifican la decisión con un (1) mes de anticipación, sin que se afecte la culminación de las actividades que se estén llevando a cabo en el momento de su terminación. PARÁGRAFO TERCERO: Si cambia el responsable o responsable ambiental de la unidad operativa, el gestor ambiental local o referente ambiental técnico y/o el recuperador de oficio y el responsable de la unidad operativa deberá realizar un acta en la que se informe quien(es) será(n) la(s) persona(s) que realizará(n) el seguimiento, verificación y cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad vigente. En caso de que cambie el representante legal de la organización de recicladores, debe realizarse nuevamente el proceso de selección, evaluación, diligenciamiento y firma de este formato. **CLAUSULA OCTAVA, CESIÓN:** Las partes no podrán ceder, total o parcialmente, el presente Acuerdo de Corresponsabilidad a persona alguna, natural o jurídica, salvo autorización previa, expresa y escrita de la otra parte. **CLAUSULA NOVENA, REGIMEN JURÍDICO:** El presente acuerdo no origina una nueva persona jurídica y está regido esencialmente por las siguientes reglas: 1) Cada una de las partes responde exclusivamente por las obligaciones definidas en este Acuerdo, sin que en ningún momento pueda predicarse solidaridad. 2) Los bienes de cualquier naturaleza con los cuales contribuya cada una de las partes a la ejecución del Acuerdo, continuarán siendo de su propiedad. **CLAUSULA DECIMA, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias que pudieran surgir de la interpretación y aplicación del presente instrumento y de los programas específicos derivados se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA, VIGILANCIA Y CONTROL CIUDADANO:** El presente Acuerdo, estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano de acuerdo con los términos definidos en la ley. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA, DOMICILIO:** Para los efectos legales y convencionales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá. **CLAUSULA DECIMA TERCERA, PERFECCIONAMIENTO:** El presente acuerdo quedará perfeccionado con la firma de las partes. **CLAUSULA DECIMA CUARTA, PUBLICACIÓN:** El presente acuerdo no se publica de acuerdo con lo establecido en el Decreto ley 019 de 2012. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA, DOCUMENTOS ANEXOS:** Para todos los efectos, hacen parte integral del presente acuerdo los siguientes documentos. A) RUT, B) Cámara de comercio, C) Documento soporte con número de resolución de inscripción al RUOR, D) Listado de asociados (bajo la matriz suministrada por el equipo de gestión ambiental), E) Información y soportes de experiencia en recolección, transporte y aprovechamiento de residuos en la ciudad. F) cédula y carnet del recuperador de oficio. **CLAUSULA DECIMA SEXTA, EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Las entidades no contraerán ninguna obligación laboral con las personas que LA ORGANIZACIÓN vincule para la ejecución del acuerdo, ni con los beneficiarios del programa. Para constancia se firma en Bogotá a los 11 días del mes de Mayo del 2023.

LA ENTIDAD:  Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa Nombre <u>Alfredo Castellanos Campos</u> C.C. <u>1.023.970.663</u> Cargo <u>Facilitador</u> Firma del gestor ambiental local o referente ambiental técnico de la unidad operativa	LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES: Firma del Representante Legal Nombre _____ C.C. _____  Firma del recuperador Nombre <u>Edgar Steven Barrera Rojas</u> C.C. <u>1019088600</u>
---	---

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.019.088.600
BARRIOS NOVIAS

APELLIDOS
EDGAR STEVEN

NOMBRES


FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-NOV-1993

BOGOTÁ D.C.

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O-

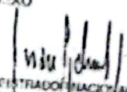
G.S. RH

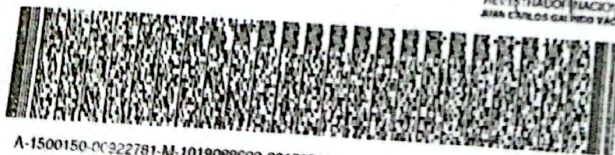
M

SEXO

06-DIC-2011 BOGOTÁ D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN


REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GARCÍA VÁSQUEZ



A-1500150-CC322781-M-1019088600-20170719

0056467651A 1

1334508441

Bogotá D.C. 24, Noviembre, 2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS

Al contestar cite este radicado

RADICADO NÚMERO:

2021-700-059334-2

Asunto: Solicitud inclusión al RU

"ASUNTO"

Fecha: 24/11/2021 12:52:29

Destino: Subdirección de Aprovechamiento

Urgencia de Sección: Ordinaria

Señores

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP Bogotá D.C.

Solicitud de inclusión al RURO

Amablemente solicito la inclusión en el registro único de recicladores de oficio RURO, ya que ejerzo la actividad del reciclaje hace, 10 años

En la localidad, Suba

En los barrios, Maturen

Los días: ☒ Lunes ☐ Martes ☒ Miércoles ☐ Jueves ☒ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

En el horario, 3am a 9am

Agradezco su colaboración,

[Signature]

Atentamente,

Edgar Steven Barrios Rojas

c.c: 1019088600

Celular: 3107660503

Dirección casa: Cll 135 # 153-52

Organización a la que vende: AQUA

Anexa: copia de cedula, certificado Registraduría, certificado procuraduría y medidas correctivas.